



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Corso IV Novembre, 40 – 10136 Torino – ☎ 011/3305348 📠 011/3305565
pec: "to0520000p@pec.gdf.it"

AVVISO DI GARA

procedura di spesa semplificata ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs. 163/2006 per l'affidamento a psicologi-psicoterapeuti del "servizio psicologico" mediante la gestione di uno sportello di ascolto psicologico alle sedi di Alessandria, Cuneo e Novara a favore del personale in forza al Comando Regionale Piemonte della Guardia di Finanza.

Periodo Luglio – Dicembre 2015.

Codice Identificativo Gara (non previsto)

Atto Autorizzativo n. 265 del 08.04.2015 del Comandante dell'Ente (determina a contrarre), ai sensi della normativa sopra citata, da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

1) Oggetto dell'appalto

Questo Ente Amministrativo intende continuare nella gestione di spazi di ascolto e di supporto strutturali (sportelli di ascolto) dedicati all'assistenza psicologica a favore del personale del Corpo della Guardia di Finanza in forza ai Comando Regionale Piemonte, ad accesso gratuito e volontario, volti ad offrire supporto in forma individuale e/o gruppale, in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale, familiare e lavorativa.

L'assistenza sarà erogata tramite l'attivazione di tre distinti sportelli di ascolto psicologico presso le seguenti strutture che costituiscono lotti indipendenti:

- ☐ **Lotto nr. 1 - Alessandria** – Caserma "Blengio" sede del Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Alessandria ivi ubicato in Corso F. Cavallotti n. 5;
- ☐ **Lotto nr. 2 - Cuneo** - Caserma "Cesare Battisti" sede del Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Cuneo ivi ubicata in Via C. Battisti n. 6;
- ☐ **Lotto nr. 3 - Novara** - Caserma "Ex Casa Littoria" sede del Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Novara ivi ubicata in Piazza del Popolo n. 2.

2) Requisiti di partecipazione

Requisiti essenziali

I concorrenti interessati alla presente procedura concorsuale, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- ⇒ cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- ⇒ godimento dei diritti civili e politici;
- ⇒ diploma di Laurea in psicologia specialistica, magistrale o conseguita con il vecchio ordinamento;
- ⇒ diploma di specializzazione in Psicoterapia;
- ⇒ iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;
- ⇒ documentata esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti ad un'utenza adulta e alle grandi comunità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal professionista alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di gara.

Requisito preferenziale

- ⇒ documentata esperienza in attività di ascolto e sostegno psicologico maturata presso la Guardia di Finanza e/o presso altri Enti militari.

La mancanza di tale requisito non sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90 recante "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014 nr. 114, l'incarico in argomento non può essere attribuito a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'incarico del professionista non deve essere incompatibile con il divieto sancito dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012.

3) Svolgimento delle prestazioni professionali e organizzazione del servizio:

La gara e' divisa in nr. 3 distinti lotti:

- ❖ Lotto n. 1: Alessandria;
- ❖ Lotto n. 2: Cuneo;
- ❖ Lotto n. 2: Novara.

Il servizio dovrà essere svolto da uno psicologo-psicoterapeuta civile che garantirà per ogni lotto posto a gara la presenza di n. 3 (tre) ore settimanali da effettuarsi presso i locali messi loro a disposizione presso le sedi dei Comandi Provinciali di Alessandria, di Cuneo e di Novara come meglio individuati al punto 1) che precede.

4) Compiti e Mansioni

L'effettuazione delle ore, nell'arco della settimana, sarà concordata dal professionista incaricato con il Comandante dell'Ente e con il Dirigente il Servizio Sanitario. Quest'ultimo, sentiti in merito i Comandanti dei Reparti interessati, ognuno per la propria parte di competenza, individuerà l'ubicazione più idonea, in termini di funzionalità, decoro e riservatezza, per ospitare lo spazio di ascolto.

L'organizzazione del servizio (circa i giorni ed orari di fruizione dello Sportello di ascolto, nominativo del professionista selezionato e i contatti con il medesimo) verrà pubblicizzata tramite idonea comunicazione cartacea e/o intranet.

Il professionista incaricato, al fine di assicurare lo svolgimento dello specifico servizio, dovrà:

- ✚ attenersi scrupolosamente ai requisiti di riservatezza, discrezionalità ed onorabilità connessi con il particolare incarico;
- ✚ non svolgere attività che possano essere incompatibili con quelle previste dal servizio da affidare;
- ✚ attenersi all'osservanza del Codice deontologico degli Psicologi;
- ✚ acquisire in forma scritta il consenso informato dell'interessato alla consulenza psicologica e al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e registrarne l'accesso secondo appositi modelli predisposti dalla Direzione di Sanità del Comando Generale di Roma e custoditi adeguatamente a cura del professionista;
- ✚ rispettare le direttive emanate dal Comando Generale di Roma della Guardia di Finanza in materia assistenziale coordinandosi con il sostituto il Dirigente del Servizio Sanitario responsabile dell'Infermeria Regionale.

5) Durata del contratto

Il rapporto contrattuale con il professionista incaricato verrà formalizzato tra le parti contraenti mediante sottoscrizione di apposito atto negoziale a far data presumibilmente dal 01 luglio p.v. e conclusione al 31 dicembre 2015.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la validità del contratto per un periodo non superiore a mesi 3, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto al quale affidare il servizio.

6) Compenso orario massimo consentito:

Il compenso orario massimo consentito ammonta ad € 25,00 al lordo delle ritenute fiscali.

7) Valore dell'appalto

L'importo massimo presunto del presente appalto ammonta a:

Lotto nr. 1	Alessandria	€ 1.950,00 al lordo delle ritenute fiscali;
Lotto nr. 2	Cuneo	€ 1.950,00 al lordo delle ritenute fiscali;
Lotto nr. 2	Novara	€ 1.950,00 al lordo delle ritenute fiscali;

Tale valore presunto, costituisce il limite massimo di spesa.

Il professionista incaricato:

- a) non avrà nulla a pretendere nel caso in cui, al termine della durata contrattuale, la totalità degli importi relativi alle prestazioni effettuate (ore complessive espletate) saranno inferiori al valore dell'appalto del singolo lotto;
- b) è tenuto a comunicare i periodi di assenza con preavviso di almeno gg. 5 lavorativi, segnalando il nominativo di altro professionista, avente almeno pari requisiti, che lo sostituirà in caso di assenza prolungata e previa valutazione dei requisiti del sostituto da parte dell'Amministrazione.

L'esistenza del rapporto giuridico con il professionista incaricato non comporta maggiori oneri per questo Ente Amministrativo, atteso che, ove risulti assente per qualsiasi causa, limitatamente alle ore effettivamente prestate, l'onorario contrattuale sarà corrisposto dal medesimo professionista titolare direttamente al proprio sostituto.

8) Cause di esclusione.

Non possono partecipare alla presente procedura di gara coloro che:

- ✚ siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✚ abbiano riportato condanne penali o sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✚ sono a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- ✚ siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- ✚ si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- ✚ siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.
- ✚ siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- ✚ siano incorsi in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

9) Pagamento

I pagamenti delle prestazioni professionali, saranno effettuati dall'Amministrazione mediante bonifico bancario o postale, previa presentazione di regolare fattura (**fattura elettronica**), in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa, con applicazione della ritenuta d'acconto come per legge, previo riscontro della regolare esecuzione delle predette prestazioni professionali.

La fattura elettronica, per la liquidazione del compenso, verrà emessa al termine di ciascun mese e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, riportando il compenso al numero di ore effettivamente prestate.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista contraente, *limitatamente al lotto di aggiudicazione* dovrà emettere **fattura elettronica** riportando su di essa i seguenti dati:

- ✚ il codice univoco ufficio Y2JL2S
- ✚ estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010);

La stessa sarà così intestata: **Guardia di Finanza – Reparto T.L.A. Piemonte - Ufficio Amministrazione Corso IV Novembre, 40 - 10136 - Torino (C.F. 80088310018).**

Saranno a carico del professionista contraente le **eventuali** spese di inoltro del bonifico bancario o postale.

Il pagamento è comunque subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva del professionista. L'accertamento verrà effettuato a cura dell'Amministrazione mediante richiesta, in via ordinaria del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) all'ENPAP.

10) Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo dovrà pervenire, a pena di esclusione, a questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti – Corso IV Novembre 40, - 10136 Torino, **entro le ore 10,30 del giorno 27 aprile 2015** a mezzo raccomandata, assicurata, posta celere del servizio postale nazionale o tramite corriere abilitato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine di agevolare la partecipazione dei concorrenti alla gara, nell'arco temporale compreso tra il 14 e il 26 aprile pp.vv., nella fascia compresa dalle ore 09,00 alle ore 24,00, è ammessa la consegna del plico presso il Corpo di Guardia di questa Caserma, ubicato in Torino, Corso IV Novembre 40, che rilascerà apposita ricevuta.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione e saranno trattenute agli atti del Reparto.

I professionisti interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno presentare un plico chiuso e sigillato (ceralacca o striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura), sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del professionista (cognome, nome, indirizzo completo ed eventuali numeri di telefono e fax e indirizzo e-mail) e la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA AI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA"

Si rammenta che:

- *non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.*
- *la mancanza di idonea sigillatura o il mancato rispetto delle indicazioni sopra descritte sarà causa di esclusione dalla gara.*

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 distinte buste sigillate:

- 1) **BUSTA "A"** - "Curriculum e documentazione amministrativa";
- 2) **BUSTA "B"** - "Offerta Tecnica";
- 3) **BUSTA "C"** - "Offerta Economica".

La busta "A"- recante la dicitura "**Curriculum e documentazione amministrativa**"- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere:

- ✓ curriculum dell'interessato;
- ✓ fotocopia del diploma di laurea in Psicologia ovvero, in sostituzione, una dichiarazione di autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso della Laurea in Psicologia, la facoltà universitaria ove è stata conseguita, il voto e data di conseguimento;
- ✓ fotocopia di certificazione della specializzazione in Psicoterapia o titoli equiparati o equipollenti.
- ✓ fotocopia della certificazione attestante il numero e la data di iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi;
- ✓ certificazione rilasciata dai committenti, civili e militari, che documenti la gestione di centri d'ascolto a supporto psicologico per adulti, dalla quale si rilevi da quanto tempo e presso quale struttura;

La busta "B"- recante la dicitura "**Offerta Tecnica**"- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere:

- ✓ l'elenco di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione e posseduti dall'interessato al momento della presentazione della propria candidatura.
- ✓ dichiarazione sostitutiva di atto notorio conforme al **fac-simile allegato B)**.

La busta "C"- recante la dicitura **"Offerta Economica"**- sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere l'offerta economica conforme al **fac-simile allegato A)** riportante l'indicazione in cifre e lettere della tariffa oraria al lordo della ritenuta d'acconto.

Il professionista potrà formulare la propria offerta economica per tutti i lotti o per il singolo lotto.

11) Criterio e modalità' di aggiudicazione

Alle ore 11,00 del giorno 27 aprile 2015 la Commissione, all'uopo nominata dal Comandante dell'Ente, procederà all'apertura dei plichi ai fini dell'aggiudicazione.

All'apertura potrà assistere ogni professionista interessato.

L'appalto sarà aggiudicato al professionista che, nel complesso, avrà globalizzato il punteggio più alto in base ai seguenti parametri ai quali è attribuito il valore a lato di ciascuno indicato:

- ⇒ **Offerta Tecnica** **massimo punti 65;**
- ⇒ **Offerta Economica** **massimo punti 35.**

Il punteggio più alto raggiungibile è **100/100**.

L'attribuzione dei punteggi su menzionati permetterà alla Commissione interna di stilare una graduatoria.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzioni di continuità, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché congrua al prezzo posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, incomplete e/o parziali e prive di firma.

❖ OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 65;

I curricula presentati saranno valutati da apposita commissione nominata dal Comandante dell'Ente, costituita nell'eventualità anche da personale con conoscenze tecniche del settore. I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione sulla base dell'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate, fino ad un massimo di 65 punti.

- ⇒ voto di laurea in Psicologia: **MAX PUNTI 10;**
- ⇒ anni di iscrizione all'albo professionale: **MAX PUNTI 10;**
- ⇒ anni di possesso del diploma di specializzazione in Psicoterapia o del titolo equipollente o equiparato al diploma di specializzazione in Psicoterapia: **MAX PUNTI 14;**
- ⇒ esperienza nella gestione, in via continuativa, di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti ad un'utenza adulta o a grandi comunità (esclusi enti militari di ogni genere) **MAX PUNTI 14;**
- ⇒ esperienza in attività di sostegno psicologico, in via continuativa, presso enti militari (inclusa la Guardia di Finanza): **MAX PUNTI 17.**

CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI VARI PUNTEGGI

❖ OFFERTA TECNICA

VOTO DI LAUREA IN PSICOLOGIA: MAX PUNTI 10

Calcolo per l'attribuzione del punteggio:

Massimo voto di laurea: punti 10.

Ad ogni altro professionista verrà assegnato un punteggio in modo proporzionale secondo la seguente operazione - voto di laurea moltiplicato il max punteggio attribuibile diviso il voto di laurea più alto tra i concorrenti.

Esempio:
$$\frac{\text{Voto di laurea} \times 10 (\text{max punt. attrib.})}{\text{voto di laurea più alto}}$$

MAGGIOR PERIODO ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE: MAX PUNTI 10

Calcolo per l'attribuzione del punteggio

Al professionista con il maggior voto di abilitazione viene attribuito il punteggio massimo di 10.

A ciascun altro concorrente il punteggio scaturito dalla seguente operazione: il periodo di iscrizione all'albo professionale posseduto dal concorrente moltiplicato il punteggio massimo attribuibile (punti 10) diviso il maggior periodo di iscrizione all'albo professionale presentato tra tutti i concorrenti.

Esempio:

$$\frac{\text{periodo di iscrizione all'albo professionale del concorrente} \times 10 (\text{punt. max attribuibile})}{\text{il maggior periodo di iscrizione all'albo professionale posseduto tra i concorrenti.}}$$

POSSESSO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA O DI TITOLO EQUIPOLLENTE O EQUIPARATO: MAX PUNTI 14

Il possesso della specializzazione in Psicoterapia prevede la differente attribuzione di punteggi, privilegiando i concorrenti che detengono tale titolo dal maggior numero di anni, in base ai seguenti criteri:

- ✓ possesso fino a 5 anni;
- ✓ possesso da oltre 5 anni fino a 8 inclusi;
- ✓ possesso da oltre 8 anni fino a 11 inclusi;
- ✓ possesso da oltre 11 anni.

PARAMETRO	PERCENTUALE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
possesso della laurea da oltre 11 anni	100%	14,00
possesso della laurea da oltre 8 fino a 11 anni inclusi	80%	11,20
possesso della laurea da oltre 5 fino a 8 anni inclusi	50%	7,00
possesso della laurea da almeno 5 anni	30%	4,20

ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SPORTELLI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO RIVOLTI AD UN'UTENZA ADULTA O A GRANDI COMUNITÀ: MAX PUNTI 14

Verrà attribuito un punteggio differenziato, **non cumulabile**, in base agli enti destinatari del servizio dedicato, in via continuativa, alla gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico, rivolto ad un'utenza adulta o a grandi comunità della **durata minima di 2 (due) anni**.

I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

- ⇒ servizio prestato in rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione (esclusi enti militari di ogni genere);
- ⇒ servizio prestato nel settore privato sanitario accreditato S.S.N. (es. ambulatori e centri clinici privati accreditati S.S.N.);
- ⇒ servizio prestato nel settore privato sanitario non accreditato S.S.N.;
- ⇒ servizio prestato nel privato sociale non sanitario (ONLUS, Fondazioni etc.).

PARAMETRO	PERCENTUALE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
servizio prestato in rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione	100%	14,00
servizio prestato nel settore privato sanitario accreditato S.S.N.	80%	11,20
servizio prestato nel settore privato sanitario non accreditato S.S.N.	50%	7,00
servizio prestato nel privato sociale non sanitario	30%	4,20

ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PRESSO ENTI MILITARI (INCLUSA LA GUARDIA DI FINANZA): MAX PUNTI 17

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al maggior tempo dedicato, in via continuativa, alla gestione di attività di sostegno psicologico presso Enti militari. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

- ✓ esperienza di almeno 1 anno;
- ✓ esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni;
- ✓ esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni;
- ✓ esperienza di oltre 5 anni.

PARAMETRO	PERCENTUALE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
esperienza di oltre 5 anni	100%	17,00
esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni	80%	13,60
esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni	50%	8,50
esperienza di almeno 1 anno	30%	5,10

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sopra indicati parametri.

Il punteggio massimo attribuibile è PUNTI 65.

⇒ **OFFERTA ECONOMICA** (minor costo orario offerto) **MASSIMO PUNTI 35.**

Al professionista che avrà offerto il minor costo per l'Amministrazione viene attribuito il max punteggio cioè punti 35

Ad ogni altro concorrente verrà attribuito un punteggio scaturito dalla seguente operazione:

$$\frac{\text{costo più basso tra tutti i concorrenti} \times 35 (\text{punteggio max attribuibile})}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

L'attribuzione dei punteggi su menzionati permetterà alla Commissione interna di stilare una graduatoria.

Nel caso di offerte paritetiche, con riferimento al punteggio complessivo raggiunto, l'aggiudicazione avverrà in favore del professionista che risulta avere presentato il minor costo orario per l'Amministrazione.

In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà in favore del professionista che risulta avere un maggiore periodo di iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli psicologi.

In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il rapporto contrattuale verrà formalizzato mediante sottoscrizione di un apposito atto negoziale con il professionista aggiudicatario risultato 1° in graduatoria.

12) Stipula dell'atto negoziale

Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato seguirà formale provvedimento di aggiudicazione da parte della Stazione appaltante.

La stipula degli atti negoziali con il/i professionista/i aggiudicatario/i, **(Lotti 1, 2 e 3)** avverrà mediamente entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula della scrittura privata mediante firma digitale, ove il professionista ne sia munito. L'interessato verrà contattato per le operazioni in argomento, con un massimo di 3 giorni di preavviso.

Sono a carico del professionista le spese relative all'imposta di bollo (di norma nr. 2 marche da bollo da € 16,00) e la dattiloscrittura e copia dell'atto negoziale che verrà stipulato.

13) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è il Ten. Col. Giovanni Setragno.

14) Normativa di riferimento applicabile

Il professionista incaricato si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previste dal:

- ✓ D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, e suo regolamento di attuazione ed esecuzione D.P.R. 05.10.2010 n. 207;
- ✓ D. Lgs. 19.03.2001 n. 69 con particolare riferimento al c. 2 dell'art. 64;
- ✓ Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005 n. 292;
- ✓ Capitolato generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M.

24.10.2014 nr. 181.

- ✓ Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra citati;
- ✓ presente avviso di gara.

15) Trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le sole finalità del rapporto medesimo.

16) Norme generali

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualunque momento il rapporto negoziale con preavviso scritto comunicato a mezzo raccomandata A.R. con trenta giorni di anticipo, qualora ricorrano motivi di doglianza connessi con l'espletamento delle mansioni affidate e sopra indicate, rilevanti sotto il profilo dell'inadempimento contrattuale, debitamente e previamente notificati, per iscritto all'aggiudicatario.

17) Informazioni complementari

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari potranno essere richieste per iscritto e trasmesse a mezzo:

fax al seguente numero 011/33.05.565;

e-mail al seguente indirizzo: TO0520000p@pec.gdf.it

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Giovanni Setragno)

